

Lista de comprobación para la mudanza:

Para que no se te olvide nada; ¡Garantizado!

1 - 2 meses antes de la mudanza

- ☐ ¿Te mudas solo y necesitas ayuda? Si necesitas empresas de mudanzas o de limpieza, en Fedem.es encontrarás buenas ofertas en tu zona.
 - ☐ Contrato de la nueva vivienda: ¿está firmado y es vinculante?
 - ☐ ¿Se ha rescindido el contrato de tu antigua vivienda con el plazo de preaviso adecuado? Si no es así, puedes darle al propietario la dirección de al menos un posible futuro inquilino.
 - ☐ Planifica sistemáticamente que el congelador quede vacío para el día de la mudanza.
 - ☐ Da de baja la línea telefónica y contrátala en el nuevo piso.
 - ☐ Ponte en contacto con los profesionales que vayan a realizar trabajos en tu nueva vivienda y deja constancia por escrito de la fecha y hora de los trabajos que vayan a realizar el día de la mudanza..
 - Electricista
 - Pintor y decorador
 - Alfombrista
 - ☐ Encarga cortinas o haga que las arreglen.
 - ☐ Encarga papel de escribir, sobres, etiquetas y tarjetas de visita con tu nueva dirección.
 - ☐ Planifica la compra de muebles nuevos y haz que los envíen a tu nueva dirección.
 - ☐ Solicita presupuesto a una empresa de mudanza
 - ☐ Acuerda la fecha y hora de la mudanza y la entrega de llaves con su antiguo y con su nuevo casero.
 - ☐ Despeja el desván y deshazte de todo aquello que no uses (incluido el material de embalaje vacío). Recurre a los servicios de recogida de enseres voluminosos.
- ☐ Organiza una fiesta de despedida para tus amigos y vecinos. Es una buena oportunidad para deshacerse cosas que ya no quieras, vaciar el congelador y conseguir algunos ayudantes para el día de la mudanza...
 - ☐ Vende... O subasta en Internet los objetos que ya no necesites. (<https://es.wallapop.com> o www.ebay.es)
 - ☐ Habla con tu banco sobre las condiciones financieras antes de firmar costosos contratos a plazos.
 - ☐ Avisa con tiempo a tu jefe de qué quieres un día libre. Por ley, tienes derecho a un día libre por la mudanza. Puede que la empresa incluso contribuya con los gastos de mudanza.
 - ☐ Desmonta los muebles y otros objetos voluminosos y, si es posible, organiza que los recojan y los entreguen el día de la mudanza.
 - ☐ Comunica la mudanza al colegio de tus hijos. Es responsabilidad de las familias transmitir el cambio de centro educativo a la autoridad pertinente.
 - ☐ Averigua si hay diferencias en el plan de estudios y comenta con los profesores si es necesario por ejemplo, clases de repaso para ponerse al día.

1 - 2 semanas antes de la mudanza

- ☐ Organiza quién cuidará de tus hijos y mascotas la mañana de la mudanza.
- ☐ Cambia la dirección de tu licencia de radio/TV.
- ☐ Comunica a la compañía eléctrica la fecha de la mudanza, para que puedan leer el contador el día correcto.
- ☐ Comunica a las autoridades locales la fecha de la mudanza para que puedan leer el contador de agua (sólo se aplica a los propietarios de viviendas).
- ☐ Comunica a la compañía de gas la fecha de la mudanza para que puedan leer el contador.
- ☐ Acuerda con el propietario la hora de entrega de la vivienda. Ponte de acuerdo con la empresa de limpieza y otros colaboradores.
- ☐ Limpia las cortinas o hazlas arreglar.
- ☐ Elimina cualquier residuo voluminoso o especial.
- ☐ Reserva tiempo libre en tu empresa para el día o la semana de la mudanza.
- ☐ Piensa en crear nuevas placas de identificación (buzón, puerta principal y puerta del apartamento).
- ☐ Recoge el papel de carta, los sobres, las tarjetas de visita y los sellos que hayas encargado con la nueva dirección.
- ☐ Empieza a empaquetar todos los objetos sueltos. Etiqueta las cajas con rotulador grueso, por arriba y por los lados (contenido y habitación):
 - Libros y documentos
 - Juguetes (¡excepto los verdaderos favoritos!)
 - Ropa que no vaya a necesitar
 - Desván y trasteros
- ☐ Dibuja un plano/esquema de la distribución de los muebles en tu nueva casa. Así facilitarás la labor del personal de mudanzas el día de la mudanza y ahorrarás tiempo. Fija el croquis o plano donde pueda verse fácilmente en el vestíbulo de tu nueva casa.
- ☐ Comprueba la cobertura de tu seguro. ¿Están incluidos en tu seguro los daños causados durante la mudanza? Esto es especialmente importante si tu o tus amigos te ayudan con la mudanza. Es posible que contrates una cobertura de transporte si posees determinados objetos de valor o si has hecho tú mismo el equipaje.
- ☐ Comprueba si hay una toma de corriente en la nueva ubicación para el congelador (prepara un alargador si es necesario).
- ☐ ¿Tienes el juego de llaves completo de las habitaciones y del apartamento? (Pide que te hagan unas si es necesario)
- ☐ Asegúrate de tener algunas bolsas pequeñas para el congelador (útiles para tornillos, llaves y otros objetos pequeños).
- ☐ Informa al conserje y a tus vecinos de cuándo te vas a mudar. Averigua si alguien más del mismo edificio o de la misma calle se va a mudar al mismo tiempo. Coordínate con ellos si es necesario.

1 semana antes de la mudanza

- ☐ Regístrate o date de baja a tiempo, comunicando tu cambio de dirección a los siguientes organismos:
 - Oficinas municipales, oficina de registro de residentes (para la recepción de documentación): lleva contigo los pasaportes/documentos de identidad.
 - Empresa
 - Escuelas/guarderías/grupos de juego
 - Médico/dentista
 - Bancos
 - Compañía de seguros médicos
 - Clubes/administradores de cursos
 - Fondo de pensiones (sólo para autónomos)
 - Periódicos y revistas, suscripciones
 - Todas las pólizas de seguros
 - Todas las entregas regulares como periódico, leche, panadería, huevos, etc.
 - Cancela cualquier pedido por el que pagues mensualmente y abona cargos pendientes (siempre que ya no sean necesarios).
- ☐ Quita los cuadros, carteles y pegatinas. Rellena los agujeros para los tornillos y clavos (encontrarás materiales adecuados para ello en una ferretería o tienda de bricolaje).
- ☐ Realiza las reparaciones o mejoras necesarias (por ejemplo, correas dañadas en persianas, mangueras de ducha defectuosas o grifos estropeados).
- ☐ Acuerda con el nuevo inquilino el día y la hora en que podrá instalarse.
- ☐ Informe a la empresa de mudanzas de cualquier posible retraso.
- ☐ Desmonta y empaqueta todo lo que no vayas a volver a utilizar.
- ☐ Etiqueta claramente todos los paquetes que contengan líquidos. (Cualquier líquido peligroso, cáustico o inflamable debe transportarse por separado).
- ☐ Planifica las comidas en tu antigua casa para que la nevera esté vacía el día de la mudanza y utilices la menor cantidad de vajilla posible.

1 - 2 días antes de la mudanza

- ☐ Enfría al máximo los alimentos que queden en el congelador durante las últimas 24h antes de la mudanza (activa la función de congelación rápida). Si el congelador sigue demasiado lleno, parte del contenido debe transportarse por separado (envuelto en papel y mantas).
 - ☐ Etiqueta las cajas que contengan cosas que vayas a necesitar inmediatamente (herramientas, lámparas, linterna, toallas, artículos de aseo y medicinas) y mantenlas separadas. Estas cajas deben cargarse en último lugar, para que estén disponibles en primer lugar. Empaqueta también por separado el material de limpieza.
 - ☐ Prepara un paquete de utensilios para el día de la mudanza, que incluya vajilla, cubiertos, vasos, abrelatas, sacacorchos, servilletas o papel de cocina.
 - ☐ Prepara las cosas importantes y valiosas que vayas a transportar tú mismo (joyas, dinero y documentos personales importantes).
 - ☐ Empaqueta las plantas y flores, protegidas del frío en invierno. No riegue las flores hasta después de la mudanza.
 - ☐ Mantén despejadas las escaleras y los pasillos de la vivienda. Cubre los suelos para protegerlos. Importante: las cubiertas deben quedar planas y no resbalar, no sirven las láminas de plástico ni el papel.
- ☐ ¿Está instalado el teléfono en tu nueva casa?
 - ☐ Termina de empaquetar la noche anterior a la mudanza.
 - ☐ Si has contratado a algún profesional, ¿vendrá en la fecha acordada? Merece la pena verificarlo.
 - ☐ ¿Está organizado el equipo de mudanzas?
 - ☐ Piensa en el cuidado del equipo de mudanzas. Prepara bebidas para el personal de la mudanza y tus ayudantes.
 - ☐ Etiqueta bien las cajas (habitación y contenido).
 - ☐ Coloca un cartel reservando la plaza de aparcamiento para la furgoneta de mudanzas.
 - ☐ Lleva a tus mascotas para que las cuiden. ¡No te olvides de su comida!
 - ☐ Reserva el ascensor (en los apartamentos antiguos y nuevos). Solicita la llave del ascensor al conserje si es necesario.
 - ☐ Prepara los muebles para la mudanza: cierra los armarios y cajoneros vacíos con cinta adhesiva. Saca las llaves de los cajones y mételas preferiblemente en bolsas de plástico pequeñas y etiquetadas. Del mismo modo, los tornillos y otros componentes pequeños de los muebles.

Día de la mudanza - En tu antigua casa (1/2 parte)

- ☐ ¿Hay una plaza de aparcamiento libre para la furgoneta de mudanzas? ¿Hay que quitar algún elemento?
 - ☐ ¿Está despejado el camino desde la plaza de aparcamiento hasta la puerta de entrada?
 - ☐ Lleva al jefe del personal de mudanzas a echar un vistazo a todo el piso y las demás habitaciones. Necesita tener una visión de conjunto para poder desplegar a su personal y planificar cómo apilar las cosas en la furgoneta. Sobre todo, infórmele de los objetos frágiles o delicados. Señale los desperfectos que haya en habitaciones, pasillos o escaleras, para que no puedan achacarse a su mudanza.
 - ☐ ¿Han venido los comerciantes?
 - ☐ Si utilizas bolsas de basura grandes para transportar cosas (ropa de cama, almohadas, etc.), asegúrate de que las bolsas no se tiran accidentalmente.
 - ☐ Cargue en último lugar las cosas que se necesitarán primero en el nuevo apartamento. ¿Se han guardado estas cosas por separado?
 - ☐ Retire las placas de identificación (puerta del apartamento, puerta principal y buzón). Vaciar el buzón.
 - ☐ ¿Está desconectado el teléfono de tu antigua casa?
 - ☐ Si se encarga de la mudanza una empresa especializada: notifica inmediatamente cualquier desperfecto y haz que te lo confirmen por escrito.
 - ☐ Conserva todas las facturas y recibos relacionados con la mudanza, algunos de ellos pueden desgravarse.
- ☐ Haz una visita de inspección después de que todo se haya vaciado: asegúrate de que no te has dejado nada. ¿Sótano? ¿El desván? ¿Trasteros y garaje? ¿Herramientas de jardín?
 - ☐ Lee el contador de electricidad e introduce la lectura aquí:
.....
 - ☐ Lee el contador de gas e introduce la lectura aquí:
.....
 - ☐ Lee el contador de agua e introduce la lectura aquí:
.....
 - ☐ Entrega de la vivienda: Una vez entregadas las llaves, ya no tienes derecho de acceso. Es imprescindible rellenar un acta de entrega. Hágalo firmar por el propietario o su representante. Pide una copia firmada. Lo mejor es que te acompañe un testigo en el momento de la entrega de llaves.
 - ☐ Entrega todas las llaves. Anota en el informe de entrega que han sido devueltas.
 - ☐ Pide que te devuelvan la fianza. Si hay que hacer alguna deducción, el propietario debe liquidarla contigo en un plazo de treinta días.
 - ☐ Habla con el propietario sobre el pago de los gastos de calefacción.
 - ☐ ¿Has devuelto todo lo que te prestaron los vecinos?

Día de la mudanza - En tu nuevo hogar (parte 2/2)

- ☐ Rellena un informe de traspaso: Antes de mudarte, es esencial que rellenes un informe de entrega con tu nuevo casero o su representante. Debes hacerlo a la luz del día. Esto puede ahorrarte muchos problemas más adelante. El informe debe ir firmado por ambas partes. Señala cualquier desperfecto existente en la escalera, para que no se pueda culpar de ello al personal de la mudanza.
- ☐ Pide las llaves adicionales al propietario del edificio.
- ☐ Fija un plano de las habitaciones en el vestíbulo para que tus ayudantes sepan dónde tienen que ir las cajas y los muebles.
- ☐ ¿Se ha conectado el teléfono?
.....
- ☐ Lee el contador de electricidad e introduce la lectura aquí:
.....
- ☐ Lee el contador de gas e introduce la lectura aquí:
.....
- ☐ Lee el contador de agua e introduce la lectura aquí:
(sólo para viviendas unifamiliares)
.....
- ☐ Prueba el timbre.
- ☐ Coloca las placas identificativas (puerta principal, puerta de la vivienda y buzón).
- ☐ Conecta las lámparas (¿electricista?), para que puedas tener luz en las habitaciones y pasillos por la noche.
- ☐ Cuelga cortinas para que el apartamento resulte más acogedor incluso la primera noche.
- ☐ Haz las camas.
- ☐ Desembalar tus artículos de aseo.
- ☐ Tal vez quieras ofrecer una propina al equipo de mudanzas.
- ☐ Aún queda mucho por hacer, pero ¿quién dice que hay que hacerlo todo la primera noche?

Relájate, ¡te lo mereces!

El segundo día en tu nuevo hogar

- ☐ Acude a las oficinas municipales. Entrega tus papeles. Lleva contigo todos tus documentos de identidad y pasaportes para que te cambien la dirección. Revisa si es necesario cita previa y solicítala.
 - ☐ Dirígete a la guardería/escuela: Si tienes hijos, acompáñalos a la guardería o al colegio las primeras veces e indícales los peligros concretos del recorrido.
 - ☐ Cambia la dirección de tu permiso de conducir (en un plazo corto).
 - ☐ Haz fotocopias de todos tus documentos de identidad, así te será mucho más fácil en caso de pérdida de alguno de ellos.
 - ☐ Comunica tu nueva dirección a tus compañías de seguros: ¿Tu seguro cubre tus necesidades actuales?
 - ☐ Hazte con bombillas de repuesto para tu nueva casa.
 - ☐ Nuevos datos bancarios. Abre una cuenta nueva si es necesario. Comunica a tu empresa la nueva cuenta para el pago de tu salario.
- ☐ Date de alta en una compañía eléctrica.
 - ☐ Contrata una compañía de gas.
 - ☐ Desembala la vajilla con cuidado. La experiencia demuestra que a menudo es en este momento cuando se producen los daños.
 - ☐ Daños en tu antigua casa: Averigua con la compañía de seguros qué parte de los daños reclamados cubre el seguro de responsabilidad civil.
 - ☐ Fusibles de repuesto: la mayoría de 10 y 15 amperios. No es necesario tener fusibles automáticos de repuesto.
 - ☐ Revisa el botiquín: sustituye los medicamentos caducados y completa el contenido.
 - ☐ Conoce a tus nuevos vecinos: Preséntate el primer o segundo día.

¡La aventura de la mudanza ha terminado!